

**BFD**  
Groupe AEBIS



**METTRE EN ŒUVRE  
UN ESPACE DE  
TRAVAIL COLLABORATIF**





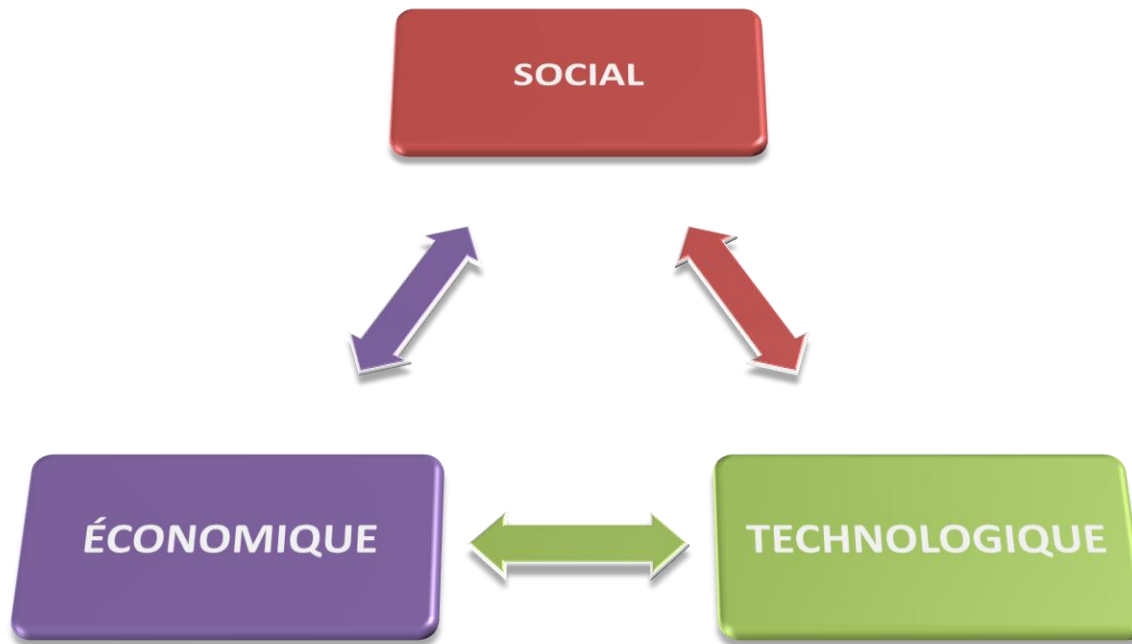
## Le contexte

- ❑ L'entrée dans une économie de services oblige les entreprises à organiser leurs équipes et leurs processus de manière réactive au quotidien
- ❑ Les nombreuses réorganisations engendrent des pertes de productivité à chaque intégration de nouveaux collaborateurs
  - Le manque de capitalisation et de transferts des connaissances et des bonnes pratiques
- ❑ La pénurie des talents allonge les périodes d'apprentissages avant d'aboutir à la même qualité de service
- ❑ La complexité des exigences Clients et la concurrence exacerbée mettent en lumière l'inefficacité des méthodes traditionnelles de travail
  - un travail collectif dans un processus séquentiel
- ❑ L'abondance des informations gérées obscurcît la vision des collaborateurs et ralentit les prises de décisions
  - 25% du temps est consacré au classement des informations reçus (source ODC)
  - La multitudes des documents et supports différents à manipuler et intégrer
  - La redondance entre les documents à produire pour rendre le service
- ❑ Le temps de réponse est devenu un critère de qualité prépondérant au regard du service rendu
- ❑ La juxtaposition de nombreux outils amplifie les interruptions de processus
  - Applications métiers, Bureautique, Réseaux sociaux internes, Partage, Interactions, Recherche, Classification, Analyse, ....



## La définition d'un espace collaboratif

- Un espace de travail collaboratif s'appuie sur 3 axes :





## Le périmètre couvert par un espace collaboratif

- ❑ Toutes les communautés qui souhaitent :
  - Concevoir et Optimiser en continu les services rendus
  - Réduire les cycles de production
  - Réduire les anomalies de traitements
  - Favoriser l'extraction, la compréhension et le partage des connaissances essentielles des métiers
  - Réduire les périodes d'appropriation et d'apprentissages des compétences métiers
  - Mesurer et valoriser les contributions individuelles et collectives au regard des services rendus
  - Accompagner le changement de manière progressive et éviter les situations de blocage et de rupture
  - Fédérer et fidéliser les collaborateurs et les clients



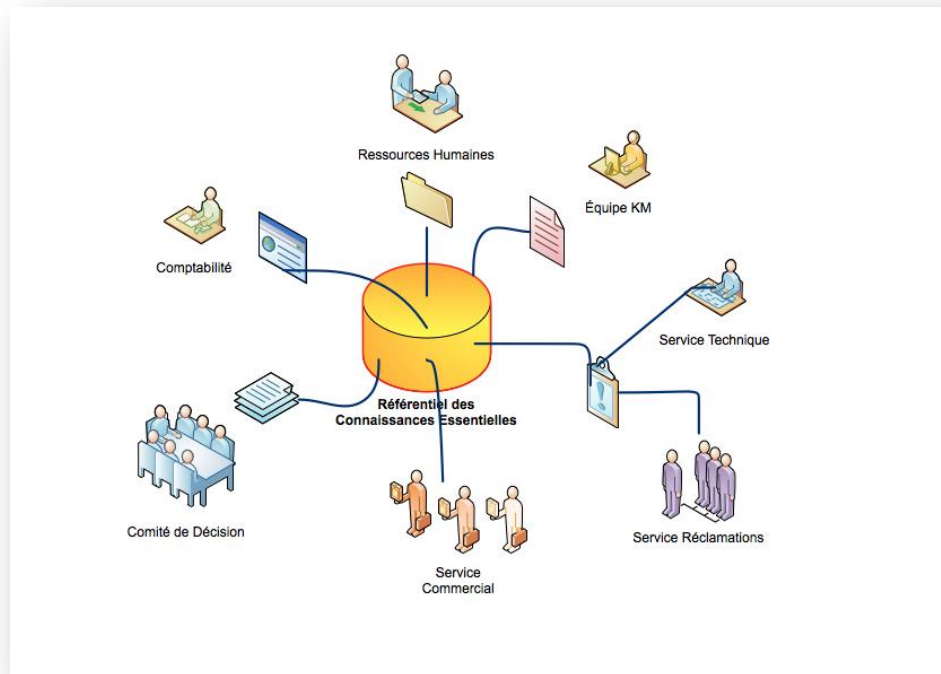
## Les défis à relever

- ❑ Quelques grands défis à intégrer par l'entreprise qui souhaite mettre en œuvre un espace de travail collaboratif :
  - Faire face à des coûts d'innovation très importants
  - Limiter les risques économiques
  - Pallier le manque de financement d'actifs immatériels
  - Augmenter la visibilité à moyen terme
  - Gérer la rareté des compétences (choc démographique)
  - Diminuer la peur due au changement
  - Valoriser l'expérience des professionnels au sein des métiers
  - Faciliter le passage du travail collectif au travail collaboratif
  - Améliorer la connaissance du marché et des besoins clients
  - Augmenter la réactivité et l'agilité de l'entreprise
  - Répondre à des contraintes légales de plus en plus complexes
  - Mettre en œuvre des nouvelles technologies



## Utiliser notre expertise en management de la connaissance

- ❑ Discipline qui **fédère** et **capitalise** de manière factuelle la dimension humaine inhérente à la mise en œuvre d'un espace de travail collaboratif





# Notre démarche de management de la connaissance





# L'apport de notre démarche

## MANAGEMENT DE LA CONNAISSANCE

La cartographie des connaissances essentielles utilisée par l'espace collaboratif :  
*« Qui fait Quoi » et « Qui sait Quoi »*

L'animation des communautés métiers favorise la conception et l'appropriation de nouvelles pratiques

Un accompagnement au changement évolutif et maîtrisé :

- Des parcours professionnels gérés,
- La gestion de la reconnaissance,
- Une Formation-Appropriation optimisée...

Innover, Capitaliser et Pérenniser les savoirs de l'organisation



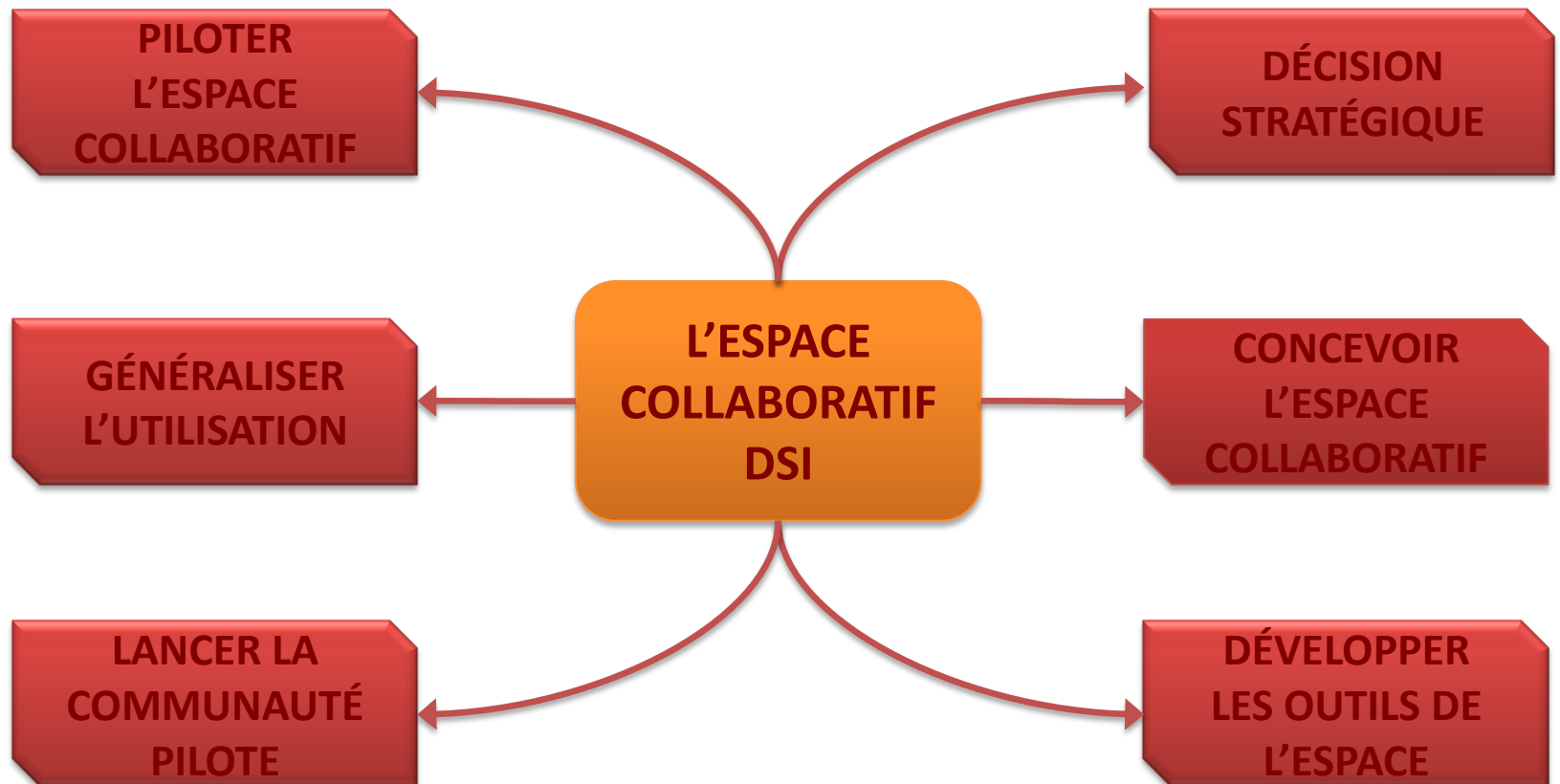


## Un cas concret

- ❑ Une direction informatique souhaite mettre en place un espace de travail collaboratif pour :
  - Réduire le cycle de production des projets dans un environnement en perpétuelle évolution,
  - Favoriser l'appropriation et la personnalisation des bonnes pratiques tout en respectant les directives méthodologiques,
  - Mettre en place une communauté de chefs de projets pour maintenir et assurer l'évolution et l'appropriation des bonnes pratiques.



# La feuille de route de l'espace DSI





## L'outil de travail collaboratif

- ❑ Microsoft SharePoint a été retenu ; il apporte en standard :
  - La génération et la centralisation de la documentation des projets
  - La gestion des utilisateurs et des communautés de travail,
  - La centralisation et le partage de la documentation bureautique, tous projets et équipes confondus
  - La gestion de configuration de la documentation partagée
  - La gestion de bibliothèques Wiki pour les projets ou équipes
  - Les flux de travaux (workflow) autour de la gestion collaborative des documents partagés
  - Les recherches dans la documentation partagée
  - La simplification de la communication entre acteurs d'un projet



## Grandes fonctionnalités personnalisables

- ❑ Gestion des droits d'accès des utilisateurs, pour n'afficher que « Ce à quoi chaque utilisateur a droit »
- ❑ Organisation et classement de documents partagés, au sein d'un référentiel centralisé et structuré, pour la gestion de :
  - Blocs d'information réutilisables ou non réutilisables,
  - Documents types de l'Organisation,
  - Documents des projets de l'Organisation.
- ❑ Génération de la version initiale d'un document à partir de :
  - Documents types,
  - Blocs d'information réutilisables ou non réutilisables.
- ❑ Gestion collaborative des documents partagés :
  - Flux de travail automatisés permettant la collaboration entre plusieurs personnes pour créer, réviser et approuver des documents,
  - Accès commun et centralisé à des outils externes,
  - Gestion des points de vues.



## Notre offre en action

PASSER DU  
COLLECTIF AU  
COLLABORATIF

DIAGNOSTIC

ÉVALUATION DE  
VOTRE  
ORGANISATION

PLAN ACTION

METTRE EN ŒUVRE VOTRE ESPACE DE TRAVAIL  
COLLABORATIF

FORMATIONS

ACCOMPAGNEMENT

BILAN

KM

ACTIONS DE  
TRANSFORMATIONS

MESURES  
ET  
REACTIONS

APPROPRIATION

BONNES PRATIQUES

FILIÈRES MÉTIERS

PROCESSUS

COMMUNAUTÉS  
DE PRATIQUE

BASES DE  
CONNAISSANCES

CAPITALISATION  
ET  
AMÉLIORATION

PLANIFIER

AGIR

JUSTIFIER



## Nos interventions

- Nous apportons nos compétences méthodologiques et techniques sur les outils collaboratifs :
  - Choix d'outils collaboratifs adaptés à votre contexte,
  - Personnalisation pour une gestion collaborative efficace,
  - Assistance au déploiement,
  - Formation,
  - Communication interne,
  - Accompagnement du changement des personnels,
  - Etc...



## Pour plus d'information



### VOS CONTACTS

BFD SA 43-45 AVENUE KLÉBER 75016 PARIS

**Michèle Lamoureux**

Tel : +33 1 45 27 14 34

Mob: +33 6 99 19 06 55

[mlamoureux@bfd.fr](mailto:mlamoureux@bfd.fr)

**Philippe Michelin**

Tel : +33 1 42 24 50 60

Fax: +33 1 42 24 59 60

[pmichelin@bfd.fr](mailto:pmichelin@bfd.fr)